

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.14 45-2025	
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	AVILIO ARNULFO ZAMORA VARGAS	
Cedula	16.759.334	
Valor del contrato:	\$8.055.000	
Fecha inicio	21/may/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	9486401400	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	65239110	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	10/06/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
CUOTA NÚMERO (03) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte y la recreación en las comunas y corregimientos, liderando acciones para la formación deportiva experiencial y apoyando el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física en las comunas y cuencas lideradas por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos. 3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física. 4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 5. Elaborar visitas en campo para la verificación, control y	1. No realicé esta actividad durante este periodo. 2. Brindé apoyo en las diferentes propuestas y estrategias para el mejoramiento deportivo, asistiendo a mesas de trabajo con diferentes entidades y haciendo un trabajo interinstitucional. 3. Brindé apoyo en las diferentes propuestas y estrategias para el mejoramiento deportivo, asistiendo a mesas de trabajo con el comité de planificación. 4. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinador general del programa para buscar estrategias de mejoras dentro del mismo. 5. Realicé el debido cronograma del mes donde se plantea las diferentes visitas a campo para hacer una verificación, control y seguimiento de los monitores de la comuna asignada. 6. Visité a los monitores en los diferentes corregimientos de la cuenca norte.

seguimientos, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos. 6. Las demas obligaciones relacionadas con el objetivo contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1AQsW5PsPgSGkJqDiXrkVHdPxI9uc-Csk?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Jul/2025